

Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam Stichting Het Klaarkampster Weeshuis

Nummer Kamer van
Koophandel (*) 4 1 0 0 0 8 1 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Turfkade 4A

Telefoonnummer 0 6 8 3 6 1 0 9 3 1

E-mailadres info@shkw.nl

Website (*) www.klaarkampsterweeshuis.nl

RSIN (**) 0 0 2 9 9 8 6 2 2

Actief in sector (*) Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen
is uw fonds actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 5 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

Statutair bestuur van het fonds

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Mevr. C.M. de Pee

voorzitter

Mevr. F.K. Woltjer

secretaris

Dhr. N. Hornstra

penningmeester

Dhr. D.J.T. Brull

algemeen bestuurslid

Dhr. G. Koopmans

algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

1. Primair heeft de stichting ten doel het behartigen van de belangen van wezen en halfwezen welke woonachtig zijn in de gemeente Franekeradeel en aangrenzende gemeenten;
2. Secundair heeft de stichting ten doel het doen van uitkeringen, indien althans de middelen van de stichting zulks mogelijk maken, gelegen in de welzijnsfeer aan personen en instellingen die, naar het oordeel van het bestuur, daarvoor in aanmerking komen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De jaarlijkse netto-opbrengsten die vanuit het beheer van de Stichting voortvloeien komen ten goede aan projecten en/of initiatieven voor kinderen uit de gemeente Waadhoeke e.o. die een extra financiële steun kunnen gebruiken.

Het Klaarkampster Weeshuis ondersteunt een groot aantal soorten projecten. Sommige projecten lopen meerdere jaren, maar er zijn ook kleine of kortdurende projecten en initiatieven die wij steunen.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Na de sluiting van Het Klaarkampster Weeshuis in Franeker (1954) zijn de bezittingen van het voormalig weeshuis ondergebracht in de Stichting Het Klaarkampster Weeshuis. Het bestuur van de Stichting beheert de gelden die door de eeuwen heen zijn verworven.

De inkomsten van de stichting bestaan uit pacht uit landerijen en opbrengsten uit financiële beleggingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het
beleidsplan te vinden is.

Open

De stichting volgt de richtlijnen voor beloningsbeleid zoals gesteld door de Nederlandse wetgeving. Ons beloningsbeleid is erop gericht om zorgvuldig om te gaan met de financiële middelen van de stichting, waarbij de belangen van de stichting en haar doelstellingen centraal staan. De bestuursleden ontvangen vacatiegeld (vergoeding) ten behoeve van de voorbereiding van vergaderingen ten bedrage van € 250,- per bijgewoonde vergadering.

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

[illegible]

Url van het activiteiten-
verslag. Vul de link in waar het
activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

2 0 2 4

Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2024	Rekening (*) 2023	Begroting (***) 2025
Opbrengsten beleggingen	€ 316.909	€ 530.168	€ 315.000
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ 67.208	€ 60.529	€ 65.000
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 249.701	€ 469.639	€ 250.000
Overige baten	€ 0	€ 0	€ 0
Totale baten	€ 249.701	€ 469.639	€ 250.000
Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 252.563	€ 207.585	€ 222.800
Personeelskosten	€ 0	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0	€ 0
Administratiekosten algemeen	€ 10.152	€ 8.228	€ 10.000
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ 0	€ 0	€ 0
ICT kosten	€ 0	€ 0	€ 0
Bestuurskosten	€ 5.255	€ 6.479	€ 5.500
Communicatiekosten	€ 660	€ 2.768	€ 1.000
Financiële kosten	€ 404	€ 390	€ 500
Afschrijvingen	€ 235	€ 118	€ 200
Overige lasten	€ 10.864	€ 6.174	€ 10.000
Totale lasten	€ 280.133	€ 231.742	€ 250.000
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ -30.432	€ 237.897	€ 0

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

In 2024 hebben we vanuit de opbrengsten van de pacht aan diverse organisaties een subsidie verleend. Grootste subsidieontvanger betreft De Weekendschool Franeker. In maart hebben we het bestuur van de Weekendschool op bezoek gehad en gesproken over de gestegen kosten. Wij hebben naar aanleiding daarvan onze bijdrage tijdelijk verhoogd.

Daarnaast hebben we verschillende activiteiten gesubsidieerd, variërend van een bijdrage aan een speeltuin tot een bijdrage aan het bevrijdingsfestival Fryslân.

We merken dat steeds meer organisaties het fonds goed weten te vinden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.klaarkampsterweeshuis.nl/anbi/

Open