



Rep.nr. 38929

20200118

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, zestien december tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, mr. Theo Koelma, notaris in de gemeente Waadhoeke, kantoorhoudende te Franeker:

1. mevrouw **Karin Helge Frederiks**, afgegeven te Franeker op twintig januari tweeduizend vijftien
2. de heer **Gerard Koopmans**, afgegeven te Waadhoeke op twintig augustus tweeduizend twintig

handelend als respectievelijk president en bestuurslid van de stichting: **Stichting Het Klaarkampster Weeshuis**, gevestigd te 8801 BZ Franeker, Albrondalaan 10, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41000817. De verschenen personen hebben het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De stichting is opgericht in het jaar vijftienhonderdzevenennegentig.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd en vastgesteld bij akte op negen juli negentienhonderddrieënnegentig verleden voor mij, notaris.
3. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op dertien december tweeduizend eenentwintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN**Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Het Klaarkampster Weeshuis**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Waadhoeke.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel het behartigen van de belangen van wezen en halfwezen welke woonachtig zijn in de gemeente Waadhoeke en aangrenzende gemeenten, welk doel zij tracht te verwezenlijken door het doen van financiële uitkeringen aan wezen en halfwezen om daarmee verlies van de ouders of van één ouder in maatschappelijk opzicht te verlichten en voorts door het bevorderen, steunen en/of ontwikkelen van activiteiten die aan het gestelde doel dienstig zijn.
2. De stichting heeft secundair als doel het doen van uitkeringen gelegen in de welzijnssfeer aan personen en instellingen die, naar het oordeel van het bestuur, daarvoor in aanmerking komen.
3. Tot doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan de

- oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----
4. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
5. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 - Vermogen -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

1. het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting -----
bestemde bedrag; -----
2. verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
3. subsidies en donaties; -----
4. alle andere verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste acht --
natuurlijke personen, waarbij gestreefd dient te worden naar gelijk aantal ---
mannen en vrouwen. -----

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----

Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie -----
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies ----
vervullen. -----

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder dient bij voorkeur woonachtig te zijn in de gemeente ----
Waadhoeke. -----

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----

Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als -
beloning, welke overeenkomstig het in artikel 2 Besluit Vergoedingen -----

Adviescolleges en commissies niet-bovenmatig mogen zijn. -----

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----

6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt -----

besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of --
de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit
langer dan drie maanden duren. -----

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra --
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 7 lid 4. -----

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde -
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de ---



schorsing. _____

7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance — van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar; _____
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - g. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de — vereisten als opgenomen in artikel 7 lid 4. _____

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo vaak als het bestuur dit gewenst acht. _____
Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te — roepen. De vergadering van het bestuur wordt gehouden in de gemeente — Waadhoeke of elders in de provincie Fryslân. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk — plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke — onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van — bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft — gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en — reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden — kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch — vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten — uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet — minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: _____
- kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____

- vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;-----
- het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
- Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld,
worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ---
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid -
van de uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de ---
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het
lot. -----
 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de -----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft ---
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. -----

**Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming --
buiten vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid ----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in
de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ---
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist,
dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de -----
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ---
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering -----
aangewezen persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de ----
notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten -----
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders
zich vóór het voorstel heeft verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan --
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -----
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----



Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling ----
gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de -----
notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij
deze notulen gevoegd. -----

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van --
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder -----
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -----
gekend.-----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard. -----
4. Een besluit van het bestuur: -----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of -----
 - tot ontslag van een bestuurder,-----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De betreffende bestuurder ----
wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de ----
vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is
om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door
een enkele bestuurder.-----
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te --
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ----
ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een -----
raadsman doen bijstaan.-----
5. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging;-----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of-----

- ontbinding van de stichting;-----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de -----
- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
- 6. Een besluit van het bestuur tot: -----
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 lid 2;-----
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 8 lid 3;-----
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in -----
- artikel 10;-----
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan, -----
- wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle -----
- bestuurders aanwezig zijn of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn. -----
- 7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan -----
- periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten --
- werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het -----
- vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----
- 8. Het bestuur zorgt ervoor dat: -----
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig -----
- is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve ---
- van het doel van de stichting; en-----
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting -
- in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel
- van de stichting. -----
- 9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ----
- ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de -----
- afzonderlijke bestuurders;-----
- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het -----
- beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van
- de stichting;-----
- de inkomsten van de stichting;-----
- het vermogen van de stichting. -----

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:-----
- het gehele bestuur samen, of; -----
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, -----
- Ook als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 7 --
- kan de stichting daarbij rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. -----
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur -
- en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als -----
- tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang -----
- bestaat.-----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----
- doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, -----
- zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die -----



volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een januari tot en met eenendertig --
december -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te --
maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld -
in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In
dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter -----
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te --
voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van --
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door --
een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 ----
Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit -
aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een -----
verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het --
opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een
handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de ----
stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten --
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 10 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement -----
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de ----
statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag -----
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de ----
datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen -----
overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 5. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf,
bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De -----
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping -----
worden gevoegd. -----

- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ---
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde -----
 tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ---
 Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten -
 verlijden. -----
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk -
 als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ---

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek
 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de -----
 stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk -----
 Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel -----
 mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. ---

Artikel 13 - Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo ---
 veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een --
 eventueel batig saldo. -----
 Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende
 instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ---
 houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan ---
 het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven -
 jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de
 door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen -
 acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen -----
 bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of ---
 door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde
 gevallen. -----

Artikel 14 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting,
 voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
 aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor -
 de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel
 mogelijk en nodig van kracht. -----
 In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in -----
 liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----



3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij --
het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) -
met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars -----
bekende baten meer aanwezig zijn.-----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
handelsregister. -----

BIJLAGEN-----

Dit zijn de bijlagen:-----

- de notulen. -----

SLOT-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ----
betrokken comparanten zijn door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor -----
vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Franeker op de datum in het hoofd van de akte -
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud en een toelichting van deze akte aan de -----
comparanten hebben dezen eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de ---
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen, en
op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte
voorlezing eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, -----
ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

